...................................................................  **Zał. Nr 1**

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

 **Dyrektor Przedszkola Publicznego**

**Zaczarowany Gród w Niemczy**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Zaczarowany Gród w Niemczy**[[1]](#footnote-1)

 **na rok szkolny 2024/25**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie* ***literami drukowanymi)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu**lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |  |
|  Ojca |  |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkaniarodziców i kandydata [[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |  |
| Ulica |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |

  **II Deklaracja rodzica dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu**

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola:

codziennie w godzinach od ….........do.............. (podać jakich)

Dziecko będzie korzystało z wyżywienia w przedszkolu : (skreślić niepotrzebne)

Śniadanie tak nie

I danie tak nie

II danie tak nie

zdrowa przekąska tak nie

**III Informacja o spełnianiu kryteriów i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[4]](#footnote-4)

\*) we właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**3 | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie[[5]](#footnote-5)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawnośćjednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawnośćobojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawnośćrodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[6]](#footnote-6) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[8]](#footnote-8) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

 **IV Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu**

 **z burmistrzem/prezydentem Miasta i Gminy Niemcza** [[9]](#footnote-9)

\*) we właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Kandydat w roku szkolnym 2023/2024 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego. |  |  |
| **2.** | Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. |  |  |
| **3.** | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata. |  |  |
| **4.** | Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin. |  |  |

* Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
* Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[10]](#footnote-10)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**…………………………………… ……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

 **Zał. nr 2**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznymi i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.10
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i w załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postepowaniem rekrutacyjnym do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zapoznałem/am się z zamieszczoną poniżej klauzulą informacyjną.

**Klauzula rekrutacja do przedszkola**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujętych w niniejszym wniosku/deklaracji jest Przedszkole Publiczne Zaczarowany Gród w Niemczy z siedzibą przy ul. B. Chrobrego 21, 58-230 Niemcza.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu  iod2@synergiaconsulting.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6. ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), w związku z art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
* przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora) w związku z art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe,
* przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe.
1. Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do przedszkola / oddziału przedszkolnego jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do przedszkola.
2. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
* dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dzieci kontynuujących edukację przedszkolną przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko / podopieczny korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu,
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku,
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia.
1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, żądania usunięcia gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- upłynął okres w jakim Administrator był zobowiązany przechowywać dokumentację rekrutacyjną,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.
2. Dane osobowe przetwarzane przez Przedszkole Publiczne w Niemczy nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Niemcza.................................. ………………………………………..

 *Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata*

**Zał. nr 11**

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO**

**ZACZAROWANY GRÓD W NIEMCZY

W ZWIĄZKU Z POWROTEM DZIECI DO PLACÓWKI OD DN. 01.09.2020 r.**

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa liczebność oddziałów może zostać ograniczona. Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały sporządzone zasady, które będą obowiązywać w placówce.

Pierwszeństwo w uczęszczaniu będą miały dzieci rodziców, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki ze względu na wykonywanie pracy oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem COVID 19.

Zasady dla rodziców obowiązujące w placówce:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, będę przekazywać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

2. Zaopatrzę swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust **podczas drogi do i z placówki.**

3. Będę przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).

 **4. Nie będę posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy jesteśmy zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**

5. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, pluszaków, czy zabawek (małych metalowych autek, lalek, klocków, piłeczek,  itp.)

6. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Przypomnę dziecku by nie przytulało innych dzieci.

7. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Codziennie rano przed wyjściem do przedszkola będę dokonywać pomiaru temperatury dziecka.

9. Postaram się by w miarę możliwości dziecko przyprowadzał i odbierał stały opiekun- unikając w ten sposób dużej rotacji osób postronnych.

10. Przyjmuję do informacji, iż  dziecko nie będzie uczęszczało na spacery poza teren przedszkola.

11. Zobowiązuje się do codziennej obowiązkowej dezynfekcji rąk moich i dziecka przy wejściu
do przedszkola.

12. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy).

* Ponadto chcemy poinformować, iż w placówce będą obowiązywały zasady sanitarne obejmujące codzienną dezynfekcję, ograniczenie liczebności grup przedszkolnych (12-14 dzieci w sali) oraz przestrzeganie zasad higieny.
* Dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg. Zaleceń Ministerstwa Zdrowia by zminimalizować rozprzestrzenianie się wirusa dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem).

**Przyprowadzając dziecko do przedszkola Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu.**

          …….……………………………..

[(czytelny podpis rodzica)](https://www.facebook.com/gmina.debewielkie/photos/a.1426802240942802/2687808644842149/?type=3&eid=ARDkfV8Ur6FbsyU0p4OOylptUEBJURBl6QH5LvcrmlZ-jHZoV1UFT4uJUIBhDIFDjKYunrNvz3r7zgud&__xts__%5B0%5D=68.ARDX9jPorcIm3A0xW4VAHkZsZUbz8xVWWZNahqXbA3nccT3XbwMoZE1UvShFDc5M1fjgGfd2Jrtp0LP7UVe5c9I5nEtw_i43lLLgulWf3h73MmJMEvv_rME4CeDtD7yeEXXX8pBSTX4fNEnVCR0tr6A4u7KR0VnDKkvAHKUUg2coUHYxHmucd4aiDkUHmeMCNt-jVnB8OLmYvn1W6FcHjxaZj2kY0bBf6CM-kVSYQU1VHK4ZO4VGeyOgS7UTZA0JXqHv5RfNUU3cE-vBxVmA5bya2zwtXvO8SYmq7Fw3HH0GSg0eSRxPEXSQuIjBfT53DB-jii3HeHsUi9gxPm39ow-KPJQyu9JTJolYL8lCKEY_9dyyY1_l0itfwA&__tn__=EHH-R)

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

 [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-5)
6. Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów…. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-10)